

Guvernul României

## Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților

În vigoare de la 01.01.2001

Republicarea 2 în Monitorul Oficial, Partea I nr. 110 din 13.02.2014. [Alege o consolidare.](#)

Tipărit de **Steluta Enache**

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** În sensul prezentei ordonanțe, adulții sunt persoanele care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă și pot participa la programe de formare profesională, în condițiile legii.

**Art. 2. (1)** Adulții au drepturi egale de acces la formare profesională, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă. Programele de formare profesională se pot realiza atât în limba română, cât și în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională.

**(2)** Societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, companiile și societățile naționale, regiile autonome și alte unități aflate sub autoritatea administrației publice centrale sau locale, unitățile și instituțiile finanțate din fonduri bugetare și extrabugetare, denumite în continuare angajatori, vor lua toate măsurile să asigure condiții salariaților pentru a avea acces la formare profesională. Drepturile și obligațiile ce revin angajatorilor și salariaților în perioada în care salariații participă la programele de formare profesională vor fi prevăzute în contractul colectiv sau, după caz, în contractul individual de muncă.

**(3)** Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pot participa, în condițiile legii, la programele de formare profesională organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sau de alți furnizori de formare profesională autorizați, în condițiile legii.

**Art. 3.**

↓ Aplicare Art. 3. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 1<sup>1</sup>.** Prin activitățile de formare profesională de interes general, prevăzute la [art. 3](#) din ordonanță, se înțeleg activitățile care:

- a) se adresează tuturor persoanelor apte de muncă;
- b) oferă protecție față de riscul de șomaj;
- c) contribuie la nediscriminare, egalitatea între sexe, ameliorarea standardelor de viață și a calității vieții, precum și la crearea de șanse egale pentru toate persoanele care desfășoară activități pe piața muncii;
- d) contribuie la dezvoltarea capacității persoanelor de a fi membri activi ai societății;
- e) contribuie la incluziunea socială, la coeziunea socială a comunităților locale și la solidaritate socială;
- f) sunt furnizate de furnizori care respectă principiile de asigurare a calității prevăzute la [art. 5](#) din ordonanță;
- g) sunt planificate și implementate având în vedere cerințele pieței muncii și aspirațiile profesionale ale adulților.

Formarea profesională a adulților, finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională și/sau certificate de competențe profesionale, este o activitate de interes general care face parte din sistemul național de educație și formare profesională.

**Art. 4.** Formarea profesională a adulților are ca principale obiective:

- a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- b) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- f) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

↓ Aplicare f)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 1<sup>2</sup>.** Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, prevăzută la [art. 4 lit. f\)](#) din ordonanță, contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice în domeniul dezvoltării resurselor umane la nivelul angajatorilor:

- a) asigurarea forței de muncă corespunzătoare cerințelor noilor locuri de muncă;
- b) reconversia profesională a salariaților pentru a face față transformărilor de la locurile de muncă;
- c) reducerea impactului social al proceselor de restructurare și reorganizare ale angajatorilor;
- d) creșterea mobilității profesionale a lucrătorilor;
- e) crearea de noi locuri de muncă.

**Art. 5. (1)** Principiile pentru asigurarea calității în formarea profesională a adulților sunt următoarele:

- a) asigurarea calității este parte integrantă a gestionării interne a instituțiilor de formare profesională a adulților;
- b) asigurarea calității include evaluarea regulată a instituțiilor, a programelor lor sau a sistemelor de asigurare a calității prin intermediul unor organisme externe de control;
- c) organismele externe de control responsabile pentru asigurarea calității fac obiectul unor controale regulate;
- d) asigurarea calității include informații despre situații, aporturi, procese și rezultate, punând în același timp accentul pe efecte și pe rezultatele învățării;
- e) inițiativele de asigurare a calității sunt coordonate la nivel național și județean pentru a se asigura supravegherea, coerența, sinergia și analiza întregului sistem;
- f) asigurarea calității este un proces de cooperare care implică toate nivelurile și sistemele de învățământ și de formare profesională și toate părțile interesate la nivel național.

**(2)** Sistemele de asigurare a calității includ următoarele elemente:

- a) obiective și standarde clare și măsurabile;
- b) orientări pentru punerea în aplicare, inclusiv privind implicarea părților interesate;
- c) resurse adecvate;
- d) metode coerente de evaluare, asociind autoevaluarea cu revizuirea externă;
- e) mecanisme de raportare și proceduri de îmbunătățire;
- f) rezultate ale evaluării accesibile pe scară largă.

**Art. 6. (1)** Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, împreună cu Ministerul Educației Naționale, Autoritatea Națională pentru Calificări și comitetele sectoriale, elaborează metodologia de implementare a principiilor pentru asigurarea calității, prevăzute la [art. 5](#), care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**(2)** Organismele externe de control responsabile pentru asigurarea calității și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a metodologiei prevăzute la alin. (1).

**Art. 7. (1)** Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.

**(2)** Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

**(3)** Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

**Art. 8. (1)** În sensul prezentei ordonanțe, competența profesională reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.

**(2)** Competențele profesionale se dobândesc pe cale formală, nonformală sau informală care, în sensul prevederilor prezentei ordonanțe, se definesc astfel:

- a) prin calea formală se înțelege parcurgerea unui program organizat de un furnizor de formare profesională;
- b) prin calea nonformală se înțelege practicarea unor activități specifice direct la locul de muncă sau autoinstruirea;
- c) prin calea informală se înțelege modalitățile de formare profesională neinstituționalizate, nestructurate și neintenționate - contact nesistematic cu diferite surse ale câmpului socioeducațional, familie, societate sau mediu profesional.

**(3)** Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:

- a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;
- b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;
- c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.

**(4)** Programele de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (3) se pot realiza, la solicitarea scrisă a beneficiarilor, și în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, cu respectarea libertății de opțiune a tuturor persoanelor adulte interesate de un anumit program.

**Art. 9.** Formarea profesională a adulților se poate realiza, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță, după caz, de persoane fizice sau persoane juridice, de drept public sau privat, stabilite în România, în statele membre ale Uniunii Europene sau în statele aparținând Spațiului Economic European, indiferent de forma juridică de organizare a acestora, denumite în continuare furnizori de formare profesională.

**Art. 10.**

↓ Aplicare Art. 10. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

(2) Condițiile de acces la programele de formare profesională organizate potrivit prevederilor [art. 10](#) din ordonanță, pe niveluri de calificare, se stabilesc prin registrul prevăzut la [art. 14 alin. \(3\)](#) din ordonanță.

(1) Formarea profesională a adulților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specializări, ținându-se seama de nevoile angajatorilor, de competențele de bază ale adulților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile adulților.

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

(1) Nivelurile de pregătire prevăzute la [art. 10 alin. \(1\)](#) din ordonanță reprezintă nivelurile de calificare stabilite prin [Cadru](#) național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului [nr. 918/2013](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cadrul formării profesionale prevăzute la [art. 3](#) poate funcționa sistemul de credite transferabile.

(3) Formele de realizare a formării profesionale a adulților sunt:

- a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională;
- b) cursuri organizate de angajatori în cadrul unităților proprii;
- c) stagii de practică și specializare în unități din țară sau din străinătate;
- d) alte forme de pregătire profesională.

## CAPITOLUL II

### Organizarea formării profesionale a adulților

**Art. 11. (1)** Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, la propunerea Autorității Naționale pentru Calificări, în baza planurilor naționale de dezvoltare și de acțiune a programelor de guvernare și a strategiilor sectoriale, elaborează politici și strategii naționale privind dezvoltarea resurselor umane, inclusiv calificările și formarea profesională a adulților, pe care le supun spre aprobare Guvernului.

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 4.** Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită, în temeiul [art. 11 alin. \(1\)](#) din ordonanță, ministerelor, agențiilor naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesională.

(2) Strategiile sectoriale și teritoriale privind formarea profesională a adulților se elaborează de ministere, agenții naționale și alte organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale.

(3) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă îndeplinește următoarele atribuții în domeniul formării forței de muncă:

- a) coordonează la nivel național activitatea de formare profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, potrivit legii, pune în aplicare politicile și strategiile privind calificarea și recalificarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- b) organizează programe de formare profesională pentru aceste categorii de adulți prin centre proprii, prin centre private sau prin furnizori de formare profesională autorizați;
- c) atribuie programe de formare profesională prin încredințare directă, prin selecție de oferte sau prin licitație, în condițiile legii.

**Art. 12.** Pentru realizarea formării profesionale a propriilor salariați angajatorii vor consulta organizațiile sindicale sau, după caz, reprezentanții salariaților în vederea elaborării planurilor de formare profesională în concordanță cu programele de dezvoltare și cu strategiile sectoriale și teritoriale.

**Art. 13.** Formarea profesională a adulților se realizează prin programe de formare profesională ce cuprind totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu.

**Art. 14. (1)** Programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională pentru ocupații, meserii, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România - C.O.R.

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 5. (1)** Programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională conform art. 14 alin. (1) și (2) din ordonanță.

**(2)** Competențele-cheie prevăzute la art. 14 alin. (2) *lit. b*) din ordonanță sunt cele prevăzute la art. 68 alin. (1) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Programele de formare profesională prin care se realizează calificarea sau recalificarea adulților se organizează pentru calificările cuprinse în Registrul național al calificărilor profesionale din România.

**(2)** Programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională și pentru:

a) competențe profesionale comune mai multor ocupații;

b) competențe-cheie;

↓ Aplicare b)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**(2)** Competențele-cheie prevăzute la art. 14 alin. (2) *lit. b*) din ordonanță sunt cele prevăzute la art. 68 alin. (1) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

c) competențe transversale.

**(3)** Autoritatea Națională pentru Calificări elaborează, actualizează și gestionează Registrul Național al Calificărilor Profesionale din România, cu sprijinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației Naționale și cu consultarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, a ministerelor, a agențiilor naționale, a celorlalte organe ale administrației publice centrale de specialitate, precum și a organizațiilor profesionale.

↓ Aplicare (3)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 6. (1)** Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor profesionale din România se utilizează Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului [nr. 35/3.112/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Nivelurile de calificare prevăzute în nomenclatorul calificărilor de la alin. (1) se utilizează până la 1 ianuarie 2016.

**(3)** După data de 1 ianuarie 2016, nivelurile de calificare pentru care se vor organiza programe de formare profesională vor fi cele prevăzute în Hotărârea Guvernului [nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor.

**(4)** Registrul Național al Calificărilor Profesionale din România se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 15.**

↓ Aplicare Art. 15. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 7<sup>1</sup>. (1)** Standardele ocupaționale prevăzute la [art. 15](#) din ordonanță se elaborează pe baza metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale.

**(2)** Autoritatea Națională pentru Calificări împreună cu comitetele sectoriale elaborează și, după caz, actualizează metodologia prevăzută la alin. (1).

**(3)** Metodologia prevăzută la alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației și cercetării științifice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(1) Programele de formare profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, recunoscute la nivel național.

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 7. - (1)** Programele de formare profesională se elaborează potrivit art. 15 **alin. (1)** din ordonanță, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, respectiv cu standardele de pregătire profesională, aprobate în condițiile reglementărilor în vigoare.

**(2)** Standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, pot fi obținute de către furnizorii de formare profesională în condițiile stabilite de organismele abilitate, potrivit legii, cu gestionarea acestora.

(2) Standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională, este documentul care precizează competențele profesionale necesare practicării unei ocupații, respectiv specifice unei calificări.

**Art. 16. (1)** Furnizorii de formare profesională care solicită organizarea de programe de formare profesională în ocupații pentru care nu există standarde ocupaționale, respectiv standarde de pregătire profesională elaborează proiecte de standarde ocupaționale care se supun spre validare comitetelor sectoriale.

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 7<sup>2</sup>.** În vederea autorizării conform art. 16 **alin. (1)** din ordonanță, furnizorul de formare profesională elaborează programul de formare pe baza proiectului de standard ocupațional validat de comitetul sectorial.

(2) După validarea standardelor ocupaționale de către comitetele sectoriale, acestea se supun spre aprobare Autorității Naționale pentru Calificări.

(3) În cazul neaprobării proiectului de standard ocupațional de către Autoritatea Națională pentru Calificări în termen de 6 luni de la autorizare, furnizorul de formare profesională poate organiza un nou program de formare profesională pentru ocupația respectivă numai după aprobarea standardului ocupațional.

**Art. 17. (1)** Programele de formare profesională cuprind, în principal, următoarele elemente:

- a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
- d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, denumite în continuare formatori;
- e) programa de pregătire;
- f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională.

(2) Programa de pregătire poate fi structurată pe module cuantificate în credite transferabile.

(3) Furnizorii de formare profesională care organizează programe și pentru persoane cu nevoi speciale vor adapta programele în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al acestor categorii de persoane la formarea profesională.

↓ Aplicare (3)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 8. - (1)** Persoanele cu nevoi speciale prevăzute la art. 17 **alin. (3)** din ordonanță sunt persoane care se încadrează, în condițiile legii, într-o categorie de persoane cu handicap.

**(2)** Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale respectă particularitățile acestei categorii de persoane atât în privința condițiilor materiale, cât și a programei de pregătire.

(4) Furnizorii de formare profesională care organizează programe în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională vor întocmi programul de formare atât în limba română, cât și în limba minorității naționale sau în limba de circulație internațională pentru care solicită autorizarea.

**Art. 18.** Participanții la programele de formare profesională nu pot fi obligați să participe la alte activități decât cele prevăzute în programa de pregătire.

**Art. 19. (1)** Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**ANEXA Nr. 2**  
**la normele metodologice**

CONTRACT  
de formare profesională  
(model)  
Nr. .... din .....

**1. Părțile contractante:**

**A.** ....., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin ....., având funcția de ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar ..... la ....., posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația ....., seria ..... nr. ...., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. .... / .....

**B.** ....., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., telefon .....

**2. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de .....

**3. Durata contractului:**

Durata contractului este de ..... luni, reprezentând ..... ore de pregătire teoretică și ..... ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de .....

**4. Valoarea contractului:**

Valoarea totală a contractului este de ..... lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în ..... tranșe, până la data de ....., prima tranșă fiind achitată până la data de ....., iar celelalte tranșe la datele de ..... Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

**5. Obligațiile părților:**

**A. Furnizorul se obligă:**

**a)** să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

**b)** să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;

**c)** să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;

**d)** să asigure instructajul privind protecția muncii;

**e)** să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

**B. Beneficiarul se obligă:**

**a)** să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;

**b)** să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

#### 6. Răspunderea contractuală

În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 10%.

În cazul în care beneficiarul urmează un program de formare profesională organizat de agenția pentru ocuparea forței de muncă sau de un angajator, responsabilitatea financiară pentru programul de formare profesională îi revine organizatorului.

#### 7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

#### 8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

#### 9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

#### 10. Clauze speciale

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

#### 11. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,

Beneficiar,

.....

.....

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 9.** Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie cu participanții la aceste programe, potrivit art. 19 **alin. (1)** din ordonanță, contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în anexa **nr. 2**.

**(2)** Modelul contractului de formare profesională, prevăzut la alin. (1), se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe, prevăzute la art. 65.

**(3)** Furnizorii de formare profesională vor înregistra contractele de formare profesională la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, după caz.

**Art. 20. (1)** Formarea profesională se poate realiza și prin ucenicie la locul de muncă.

**(2)** Condițiile în care se desfășoară formarea profesională prin ucenicie la locul de muncă se reglementează prin lege specială.

## CAPITOLUL III Autorizarea furnizorilor de formare profesională

**Art. 21. (1)** Furnizorii de formare profesională pot organiza programe de formare profesională, finalizate prin certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă au prevăzut în statut sau, după caz, în autorizația pentru



desfășurarea unor activități independente, activități de formare profesională și sunt autorizați în condițiile legii.

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 11.** Potrivit art. 21 **alin. (1)** din ordonanță sunt supuși autorizării numai furnizorii de formare profesională care doresc să elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Cealalți furnizori de formare profesională pot organiza programe de formare profesională finalizate cu documente de absolvire proprii, care nu sunt însă certificate cu recunoaștere națională.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 11<sup>1</sup>.** Prin activitatea de autorizare se înțelege procedura prin care furnizorii de formare profesională, prevăzuți la art. 21 **alin. (1)** din ordonanță, fac demersurile necesare în scopul obținerii autorizației pentru exercitarea activității de formare profesională a adulților finalizată cu certificate de calificare/absolvire cu recunoaștere națională.

(2) Programele postuniversitare de educație permanentă, furnizate de instituțiile de învățământ superior acreditate, precum și alte programe de formare profesională a adulților de nivel universitar, organizate în învățământul superior, se supun numai mecanismelor specifice de autorizare și acreditare academică.

(3) Angajatorii pot organiza programe de formare profesională pentru salariații proprii, în baza cărora eliberează certificate de absolvire recunoscute numai în cadrul unităților respective.

↓ Aplicare (3)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 2<sup>1</sup>.** (1) Formarea profesională, organizată conform art. 10 alin. (3) **lit. b)** din ordonanță de către angajatori, se finalizează cu certificatele de absolvire prevăzute la art. 21 **alin. (3)** din ordonanță.

(2) Certificatele de absolvire eliberate de angajatori salariaților proprii conțin cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale angajatorului care a asigurat formarea;
- b) numele și prenumele salariatului;
- c) denumirea ocupației pentru care a fost organizat programul de formare profesională;
- d) numărul de ore și perioada de desfășurare a programului de formare de care a beneficiat salariatul;
- e) competențele dobândite prin programul de formare profesională.

(3) În vederea monitorizării creșterii gradului de participare a adulților la învățarea pe tot parcursul vieții, angajatorii transmit trimestrial secretariatului tehnic al comisiei de autorizare în a cărui rază teritorială își au sediul social date cu privire la angajații care au beneficiat de formare profesională, conform tabelului prevăzut la anexa nr. 7.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**ANEXA Nr. 7**  
**la normele metodologice**

Angajatorul (denumirea completă) . . . . .

Sediul: localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., cod poștal . . . . ., sectorul/județul . . . . .

..

Cod unic de înregistrare . . . . .

tel./fax . . . . . / . . . . ., e-mail . . . . .

#### TABEL

**cu salariații proprii care au beneficiat de formare profesională organizată de angajator în condițiile art. 21 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților**

Anul . . . . . Trimestrul . . . . .

Număr total salariați/din care beneficiari de formare profesională în condițiile art. 21 **alin. (3)** din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată . . . . . / . . . . .

Nr.	Numele și	Codul COR	Denumire	Număr	Motivul	Observații
-----	-----------	-----------	----------	-------	---------	------------

crt.	prenumele salariatului care a beneficiat de formare profesională	al ocupației salariatului	program de formare*	ore de formare	pentru care s-a organizat formarea**

Data:

.....

Semnătura reprezentantului legal

.....

L.S.

.....

\* Se va introduce, după caz, unul dintre următoarele coduri, astfel:

1. program de formare profesională organizat pentru îmbunătățirea competențelor necesare practicării ocupației;
2. program de formare profesională organizat pentru competențe profesionale comune mai multor ocupații - în acest caz se introduc codurile COR pentru acele ocupații;
3. program de formare profesională organizat pentru competențe-cheie.

\*\* Se va introduce, după caz, unul dintre următoarele coduri, astfel:

1. dacă programul de formare se organizează la cererea angajatului;
2. dacă programul de formare se organizează din inițiativa angajatorului pentru îmbunătățirea competențelor profesionale ale salariatului;
3. dacă programul de formare se organizează de angajator pentru evitarea concedierii;
4. dacă programul de formare se organizează de angajator prin efectul legii (în acest caz se specifică legea care obligă salariatul la formarea profesională);
5. alte situații; în acest caz se va menționa în clar situația.

(4) Certificatele prevăzute la alin. (3) au recunoaștere națională numai dacă angajatorii sunt autorizați ca furnizori de formare profesională.

#### Art. 22.

↓ Aplicare Art. 22. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 13.** Autoritatea Națională pentru Calificări, în temeiul art. 22 **alin. (1)** din ordonanță, coordonează activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională, astfel încât aceasta să se desfășoare în mod unitar în întreaga țară, scop în care:

- a) face demersurile necesare pentru înființarea, în subordinea sa, a comisiilor de autorizare prevăzute la art. 22 **alin. (2)** din ordonanță;
- b) emite deciziile de înființare a comisiilor de autorizare;
- c) îndeplinește atribuțiile prevăzute la [art. 38](#) din ordonanță;
- d) centralizează datele cu privire la resursele materiale și financiare de care dispun comisiile de autorizare, precum și informațiile privind activitatea acestora;
- e) elaborează și transmite instrucțiuni comisiilor de autorizare și secretariatelor tehnice;
- f) desfășoară activități pentru soluționarea problemelor identificate de comisiile de autorizare și secretariatele tehnice.

(1) Activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională este coordonată de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

(2) În vederea autorizării furnizorilor de formare profesională, Autoritatea Națională pentru Calificări înființează, în subordinea sa, comisii de autorizare județene, respectiv a municipiului București, fără personalitate juridică, denumite în continuare comisii de autorizare.

#### Art. 23.

↓ Aplicare Art. 23. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 28. - (1)** Fiecare comisie de autorizare dispune de ștampilă proprie și dispozitiv de aplicare a timbrului sec. Modelele de ștampilă și de timbru sec se aprobă de Autoritatea Națională pentru Calificări și se transmit comisiilor de autorizare.

**(2)** Cheltuielile necesare pentru procurarea ștampilelor, a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizatorilor și a celorlalte imprimări necesare în activitatea de autorizare se efectuează de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, la solicitarea comisiilor de autorizare.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 29. - (1)** Problemele ivite în activitatea comisiilor de autorizare se soluționează de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

**(2)** Instituțiile și organizațiile reprezentate în comisiile de autorizare vor acorda tot sprijinul Autorității Naționale pentru Calificări pentru soluționarea problemelor care se pot ivi în activitatea comisiilor de autorizare.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 19. (1)** Comisiile de autorizare își desfășoară lucrările în prezența celor 5 membri, titulari sau, după caz, supleanți.

**(2)** Rezultatele lucrărilor comisiei de autorizare se consemnează în procesul-verbal semnat de participanți.

**(3)** Pe baza procesului-verbal se emit deciziile comisiei de autorizare semnate de președinte.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 20.** Deciziile se iau cu minimum 3 voturi exprimate, din care cel puțin un vot să fie al partenerilor sociali.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 20<sup>1</sup>.** Autoritatea Națională pentru Calificări, în baza sesizărilor primite și a analizei documentelor care atestă o situație de revocare, constată existența unei situații din cele prevăzute la art. 23 alin. (4) din ordonanță și solicită instituțiilor publice, organizațiilor sindicale sau patronale revocarea membrului titular ori supleant, precum și nominalizarea altei persoane.

**(1)** Comisiile de autorizare sunt constituite din 5 membri, după cum urmează:

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 14. (1)** În vederea constituirii comisiilor de autorizare prevăzute la art. 23 alin. (1) din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări solicită Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației și Cercetării Științifice, organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel județean să își nominalizeze reprezentanții titulari și supleanți în comisiile de autorizare.

**(2)** Nominalizarea membrilor titulari și a supleanților în comisiile de autorizare se realizează pe baza următoarelor criterii:

**a)** studii superioare;

**b)** experiență relevantă în domeniul educației și/sau formării profesionale a adulților;

**c)** vechime în muncă de minimum 5 ani.

**(3)** Criteriile prevăzute la alin. (2) se detaliază în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

**(4)** Decizia de constituire a comisiilor de autorizare este comunicată de Autoritatea Națională pentru Calificări, în termen de 15 zile de la data emiterii, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

**a)** directorul agenției pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, care are calitatea de președinte;

**b)** un reprezentant al inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București;

- c) un reprezentant al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București;
- d) un reprezentant al asociațiilor patronale reprezentative la nivel județean, propus prin consens;

↓ Aplicare d)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 15. (1)** În sensul art. 23 alin. (1) **lit. d)** și **e)** din ordonanță, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform Legii dialogului social **nr. 62/2011**, republicată, cu modificările ulterioare.

**(2)** Organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Autorității Naționale pentru Calificări în termen de 20 de zile de la primirea solicitării prevăzute la art. 14 **alin. (1)**.

- e) un reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean, propus prin consens.

↓ Aplicare e)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 15. (1)** În sensul art. 23 alin. (1) **lit. d)** și **e)** din ordonanță, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform Legii dialogului social **nr. 62/2011**, republicată, cu modificările ulterioare.

**(2)** Organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Autorității Naționale pentru Calificări în termen de 20 de zile de la primirea solicitării prevăzute la art. 14 **alin. (1)**.

- (2)** Pentru fiecare dintre membrii comisiei de autorizare menționați la alin. (1) instituțiile publice, asociațiile patronale și organizațiile sindicale menționate la alin. (1) pot nominaliza câte un supleant.

↓ Aplicare (2)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 14. (1)** În vederea constituirii comisiilor de autorizare prevăzute la art. 23 **alin. (1)** din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări solicită Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației și Cercetării Științifice, organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel județean să își nominalizeze reprezentanții titulari și supleanți în comisiile de autorizare.

**(2)** Nominalizarea membrilor titulari și a supleanților în comisiile de autorizare se realizează pe baza următoarelor criterii:

- a)** studii superioare;
- b)** experiență relevantă în domeniul educației și/sau formării profesionale a adulților;
- c)** vechime în muncă de minimum 5 ani.

**(3)** Criteriile prevăzute la alin. (2) se detaliază în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

**(4)** Decizia de constituire a comisiilor de autorizare este comunicată de Autoritatea Națională pentru Calificări, în termen de 15 zile de la data emiterii, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

- (3)** Mandatul membrilor comisiilor de autorizare este de 4 ani, mandat ce poate fi reînnoit pentru noi intervale de câte 4 ani.
- (4)** În timpul mandatului lor membrii comisiilor de autorizare pot fi revocați de cei care i-au numit, la solicitarea Autorității Naționale pentru Calificări, în următoarele situații:
  - a)** au săvârșit fapte penale pentru care au suferit condamnări definitive sau orice alte fapte de natură să afecteze autoritatea

comisiei de autorizare;

b) se află într-o situație de conflict de interese;

c) și-au pierdut calitatea în temeiul căreia au fost propuși de către aceste autorități;

d) au încălcat prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București și a secretariatelor tehnice ale acestora.

(5) Existența uneia dintre situațiile care determină revocarea membrilor comisiei de autorizare se constată de către Autoritatea Națională pentru Calificări în baza sesizării transmise instituțiilor publice, asociațiilor patronale și organizațiilor sindicale prevăzute la alin. (1) care i-au numit.

(6) În cazul vacanței locurilor în comisiile de autorizare, ca urmare a demisiei, revocării sau decesului, instituția publică, asociația patronală sau organizația sindicală care i-a propus numește alte persoane pentru durata rămasă a mandatului.

(7) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, comisiile de autorizare folosesc evaluatori de furnizori și programe de formare.

↓ Aplicare (7)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 21. (1)** Potrivit art. 23 **alin. (7)** din ordonanță, la evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare utilizează evaluatori de furnizori și programe de formare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de evaluare.

**(2)** Condițiile ce trebuie îndeplinite de evaluatorii de furnizori și programe de formare, începând cu data de 1 ianuarie 2016, sunt stabilite de Autoritatea Națională pentru Calificări, prin decizie, după consultarea comitetelor sectoriale.

(8) Sediile comisiilor de autorizare se află la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

↓ Aplicare (8)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 25.** Pentru buna desfășurare a activităților comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora, conform art. 23 **alin. (8)** din ordonanță, direcțiile județene de muncă și securitate socială, respectiv a municipiului București pun la dispoziția acestora, la sediul lor, un spațiu corespunzător ca dimensiuni și dotări, specifice activității, inclusiv mobilier și aparatură IT.

(9) Pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, comisiile de autorizare sunt ajutate de secretariate tehnice care au sediul la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București. Secretariatele tehnice sunt formate din două persoane desemnate astfel: o persoană de către directorul agenției pentru plăți și inspecție socială județene, din personalul propriu, și o persoană desemnată de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar județean, din personalul propriu, prin delegare. În municipiul București, secretariatul tehnic este format din 6 persoane desemnate astfel: 3 persoane de către directorul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, din personalul propriu, și 3 persoane desemnate de către inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, din personalul propriu, prin delegare.

**Art. 24.**

↓ Aplicare Art. 24. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 24. -** Cheltuielile pentru funcționarea comisiilor de autorizare, respectiv cheltuielile curente și de capital, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice județene, respectiv al municipiului București, plata indemnizațiilor membrilor comisiilor de autorizare și ale specialiștilor pe domenii ocupaționale se efectuează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 22.** Nivelul tarifelor pentru prestația membrilor comisiei de autorizare și a evaluatorilor de furnizori și programe de formare desemnați de comisia de autorizare este stabilit la începutul fiecărui an calendaristic de către Autoritatea Națională pentru Calificări cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(1) Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiilor de autorizare sau, după caz, supleanții acestora, care participă la ședințele comisiei, sunt plătiți de agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, pe baza unor tarife stabilite de Autoritatea Națională pentru Calificări, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(2) Evaluatorii de furnizori și programe de formare folosiți de comisiile de autorizare sunt plătiți de agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, pe baza unor tarife stabilite de Autoritatea Națională pentru Calificări, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în care se pot include și cheltuielile de deplasare, la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

(3) Plata evaluatorilor de furnizori și programe de formare folosiți de Autoritatea Națională pentru Calificări se efectuează de aceasta, potrivit prevederilor aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

**Art. 25. (1)** Comisiile de autorizare au următoarele atribuții:

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 26. (1)** Prin decizie a comisiei de autorizare se stabilesc:

a) evaluatorii de furnizori și programe de formare care pot desfășura activități de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării;

b) specialiștii care pot desfășura activități de examinare a participanților la programele de formare profesională.

(2) Evaluatorii de furnizori și programe de formare prevăzuți la alin. (1) lit. a) se înscriu în Registrul evaluatorilor de furnizori și programe de formare.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, comisiile de autorizare:

a) emit decizii;

b) transmit Autorității Naționale pentru Calificări deciziile menționate la alin. (1), precum și registrul prevăzut la alin. (2);

c) transmit Autorității Naționale pentru Calificări informații privind activitatea de autorizare și monitorizare a furnizorilor de formare profesională;

d) transmit Autorității Naționale pentru Calificări, lunar, registrele gestionate la nivel județean, prevăzute la [art. 32](#) și [art. 25 alin. \(2\) lit. e\)](#) din ordonanță;

e) transmit Autorității Naționale pentru Calificări, trimestrial, datele centralizate la nivel județean, prevăzute la [art. 2<sup>1</sup> alin. \(3\)](#);

f) desfășoară și alte activități prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

a) autorizează furnizorii de formare profesională;

b) oferă consultanță și informații furnizorilor de formare profesională;

c) monitorizează activitatea furnizorilor de formare profesională și organizarea examenelor de absolvire și, după caz, retrag autorizația acestora;

↓ Aplicare c)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 32. (1)** Activitatea de monitorizare, prevăzută la [art. 25 alin. \(1\) lit. c\)](#) și la [art. 38 alin. \(1\) lit. d\)](#) din ordonanță, constă în verificarea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia pentru organizarea unui program de formare profesională.

(2) În procesul de monitorizare furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte toate documentele care să ateste că îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 27](#) din ordonanță.

(3) Procedura de monitorizare, criteriile și procedura de retragere a autorizației fac parte integrantă din metodologia de autorizare.

d) coordonează organizarea examenelor de absolvire la terminarea cursurilor de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare

profesională și alte forme specifice.

(2) Secretariatele tehnice au următoarele atribuții:

↓ Aplicare (2)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 27. - (1)** Secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare ajută comisiile în exercitarea atribuțiilor ce le revin, asistând la lucrările comisiei și întocmind documentele în care se consemnează conținutul și rezultatele acestor lucrări.

(2) Membrii secretariatelor tehnice ai comisiilor de autorizare județene, respectiv al municipiului București, prevăzuți la art. 23 [alin. \(9\)](#) din ordonanță, realizează următoarele activități:

- a) oferă informații publicului interesat despre procesul de autorizare, furnizorii de formare profesională autorizați și despre organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire la finalizarea programelor de formare profesională;
- b) întocmesc documentele necesare desfășurării ședințelor comisiei de autorizare;
- c) rezolvă lucrările de secretariat legate de procesul de autorizare;
- d) întocmesc și actualizează lunar Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților;
- e) asigură comunicarea dintre Autoritatea Națională pentru Calificări, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesională, evaluatorii de furnizori și programe implicați în activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării și specialiștii implicați în activitățile de examinare a participanților la programele de formare profesională;
- f) întocmesc și actualizează lunar, la nivel județean, registrele menționate la [art. 32](#) din ordonanță și le publică pe site-ul direcției județene de muncă și securitate socială, respectiv a municipiului București;
- g) întocmesc și actualizează lunar, la nivel județean, registrul menționat la [art. 26 alin. \(2\)](#);
- h) centralizează trimestrial datele transmise de toți furnizorii de formare profesională neautorizați care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, conform [art. 60](#) din ordonanță;
- i) centralizează trimestrial datele transmise de angajatori conform tabelului prevăzut la anexa [nr. 7](#);
- j) administrează bazele de date;
- k) îndeplinesc și alte activități prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

- a) primesc dosarele furnizorilor de formare, verifică conținutul și organizează evidența acestora;
  - b) înaintează președintelui comisiei de autorizare dosarul furnizorului de formare profesională;
  - c) înregistrează tabelele nominale cu participanții la programele de formare profesională, care au încheiat contracte cu furnizorii;
  - d) primesc și înregistrează notificările furnizorilor de formare profesională neautorizați și transfrontalieri;
  - e) întocmesc și actualizează Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților.
- (3) Furnizorii de formare profesională, prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCU), pot îndeplini formalitățile și procedurile necesare privind accesul la exercitarea serviciilor de formare profesională, potrivit prevederilor [art. 6 alin. \(2\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#).

↓ Aplicare (3)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 25<sup>1</sup>. (1)** Furnizorii de formare profesională care doresc să fie autorizați pot îndeplini prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCU), prevăzut la [art. 25 alin. \(3\)](#) din ordonanță, formalitățile și procedurile necesare pentru dobândirea dreptului de furnizare a serviciilor de formare profesională finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională pentru formalitățile prevăzute la [art. 27 lit. a\), b\)](#) și la [art. 28 alin. \(1\) lit. a\), b\), c\) și e\)](#) din ordonanță.

(2) Verificarea privind dotările, echipamentele și materialele necesare furnizorului de formare profesională care dorește să se autorizeze se face numai la fața locului de către evaluatorii de furnizori și programe de formare desemnați de comisiile de autorizare.

(3) Formalitățile prevăzute la [alin. \(1\)](#) sunt detaliate în metodologia de autorizare prevăzută la [art. 38 alin. \(1\) lit. b\)](#) din ordonanță.

(4) În cazul furnizorilor de formare profesională autorizați, prevederile art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, nu se aplică în cazul controlului:

- a) spațiilor în care se desfășoară programele de formare profesională;
- b) dotărilor și echipamentelor necesare desfășurării programului de formare profesională;
- c) resurselor umane implicate în furnizarea programului de formare profesională.

**Art. 26. (1)** Autorizarea furnizorilor de formare profesională se face pe baza criteriilor de evaluare, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de reînnoire la cererea furnizorului, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a autorizației.

**(2)** Autorizația se acordă pentru fiecare dintre ocupațiile/calificările/competențele-cheie/competențele transversale pentru care furnizorii de formare profesională organizează programe de formare profesională.

↓ Aplicare (2)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 31. (1)** Furnizorii de formare care doresc să organizeze programe de formare profesională autorizate pentru profesii reglementate prin legi speciale trebuie să solicite anterior autorizării avizul autorității de reglementare.

**(2)** Avizul prevăzut la alin. (1) se poate depune direct la comisia de autorizare sau prin PCU.

**(3)** Furnizorii de formare profesională care sunt autorizați să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare cu recunoaștere națională pot organiza și programe de inițiere pentru dobândirea unora dintre competențele aferente programului de calificare respectiv, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, în baza aceleiași autorizații.

**(3)** Autorizarea se certifică printr-un document ale cărui formă, conținut și regim de eliberare se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale.

↓ Aplicare (3)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 30. (1)** Forma, conținutul și regimul de eliberare ale autorizației, prevăzute la art. 26 alin. (2) din ordonanță, pentru fiecare tip de program, sunt cuprinse în [Metodologia](#) de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Metodologia de autorizare cuprinde criteriile și procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării sau retragerii autorizației.

**(3)** Metodologia de autorizare prevăzută la alin. (1) se modifică și se completează de către Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației și cercetării științifice în termen de 90 de zile de la publicarea prezentelor norme.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 33. (1)** În cazul în care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesională, acesta poate contesta decizia la Autoritatea Națională pentru Calificări.

**(2)** Modalitatea de soluționare a contestației este cuprinsă în metodologia de autorizare prevăzută la art. 30 alin. (3).

## Art. 27.

↓ Aplicare Art. 27. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 31<sup>1</sup>.** Condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 27 din ordonanță sunt considerate a fi îndeplinite și în condițiile în care reprezentantul furnizorului de formare profesională prezintă, în vederea autorizării, o declarație pe propria răspundere, încheiată în formă autentică în fața notarului, din care rezultă că îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite la art. 27 lit. a) și b) din ordonanță.



Pentru a se supune autorizării în vederea eliberării de certificate cu recunoaștere națională, furnizorii de formare profesională stabiliți în România trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să fie legal constituiți;
- b) să aibă prevăzute în statut sau, după caz, în actul de înființare activități de formare profesională;
- c) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate, potrivit legislației în vigoare.

**Art. 28. (1)** Criteriile de evaluare a furnizorilor de formare profesională au în vedere următoarele elemente:

- a) programul de formare profesională;
- b) implementarea criteriilor de asigurare a calității;
- c) experiența furnizorilor de formare profesională și rezultatele activității lor anterioare obținerii autorizării sau în alte programe de formare profesională pe care le-au realizat, dacă este cazul;
- d) resursele umane, materiale și financiare;
- e) autorizațiile și avizele necesare desfășurării programelor de formare profesională, după caz.

**(2)** În vederea autorizării, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

**(3)** În vederea autorizării unui program de formare în limba minorității naționale sau într-o limbă de circulație internațională, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire și cunosc, după caz, limba minorității naționale respective sau o limbă de circulație internațională pentru care a fost autorizat programul.

**Art. 29. (1)** Autorizația se acordă dacă se constată îndeplinirea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 28 alin. (1) dovedite prin fișa de autoevaluare și documentele justificative.

**(2)** În vederea autorizării, verificarea privind dotările, echipamentele și materialele utilizate de către furnizorul de formare profesională care dorește să se autorizeze se face numai la fața locului de către evaluatorii de furnizori și programe de formare folosiți de comisiile de autorizare.

**Art. 30. (1)** În cazul modificărilor condițiilor de autorizare, furnizorul de formare profesională este obligat să notifice comisiei de autorizare în raza căreia își va desfășura activitatea cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data estimată a începerii activității.

**(2)** Notificarea este însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională autorizat, prevăzută în anexa nr. 5.

**(3)** Furnizorul de formare profesională poate începe programul de formare profesională, în condițiile alin. (1), numai dacă primește de la comisia de autorizare acordul scris prevăzut în anexa nr. 6.

**Art. 31. (1)** Autorizația poate fi retrasă de comisia de autorizare dacă se constată nerespectarea condițiilor de autorizare și a programelor pentru care furnizorul de formare profesională a fost autorizat sau dacă, în mod repetat, rezultatele la examenele de absolvire sunt nesatisfăcătoare.

**(2)** Furnizorul de formare profesională căruia i s-a retras autorizația poate să solicite o nouă autorizare numai dacă face dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezenta ordonanță sau, după caz, a plății amenzilor prevăzute la art. 54.

**(3)** Furnizorul de formare profesională căruia i s-a retras de două ori autorizația pentru aceeași calificare pierde dreptul de a mai organiza programe de formare profesională pentru calificarea respectivă pentru o perioadă de 2 ani.

**(4)** Lista furnizorilor de formare profesională, inclusiv a filialelor furnizorilor de formare profesională și centrelor de formare profesională, fără personalitate juridică, cărora li s-a retras autorizația, se actualizează și se publică trimestrial pe site-ul Autorității Naționale pentru Calificări.

**Art. 32.**

↓ Aplicare Art. 32. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 33<sup>2</sup>.** Modalitatea de colectare a datelor cuprinse în registrele prevăzute la art. 32 din ordonanță, precum și a celor prevăzute la art. 60 din ordonanță se stabilește de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Furnizorii de formare profesională sunt înregistrați, după caz, în:

- a) Registrul național al furnizorilor de formare profesională autorizați;

↓ Aplicare a)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**ANEXA Nr. 3**  
**la normele metodologice**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

REGISTRUL NAȚIONAL  
al furnizorilor de formare profesională a adulților

Nr. de înmatriculare	Data	Denumirea furnizorului	Adresa	Forma de organizare sau statutul juridic	Codul unic de înregistrare sau codul fiscal	Numărul de telefon, fax	Programul de formare autorizat			Autorizația		Duplicat		Retragerea autorizației	
							Numele	Tipul	Cod COR/Cod Nomenclator	Seria Nr.	Data eliberării	Seria Nr.	Data eliberării	Decizia	Data comunicării
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**(1)** Registrul prevăzut la art. 32 lit. a) din ordonanță cuprinde toți furnizorii autorizați. Modelul registrului este prevăzut în anexa nr. 3.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**(4)** Registrele prevăzute la alin. (1)-(3) se afișează pe site-ul Autorității Naționale pentru Calificări.

**b)** Registrul național al furnizorilor de formare profesională neautorizați, prevăzut în anexa nr. 1;

↓ Aplicare b)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**(2)** Registrul prevăzut la art. 32 lit. b) din ordonanță cuprinde toți furnizorii neautorizați stabiliți în România, care eliberează certificate fără recunoaștere națională.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**(4)** Registrele prevăzute la alin. (1)-(3) se afișează pe site-ul Autorității Naționale pentru Calificări.

**c)** Registrul național al furnizorilor de formare profesională transfrontalieri, prevăzut în anexa nr. 2.

↓ Aplicare c)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**(3)** Registrul prevăzut la art. 32 lit. c) din ordonanță cuprinde furnizorii neautorizați care prestează servicii de formare profesională în sistem transfrontalier.

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**(4)** Registrele prevăzute la alin. (1)-(3) se afișează pe site-ul Autorității Naționale pentru Calificări.

**Art. 33.** Pentru accesul la servicii de formare profesională, furnizorilor de formare profesională prevăzuți la art. 32 lit. b) și c) li se aplică prevederile art. 5 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

**Art. 34.**

↓ Aplicare Art. 34. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 33<sup>3</sup>.** Procedurile de notificare prevăzute la **art. 34** și **35** din ordonanță sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

**(1)** Furnizorii de formare profesională din Uniunea Europeană și Spațiul Economic European, care prestează servicii de formare profesională în sistem transfrontalier și nu emit certificate cu recunoaștere națională, nu se supun procesului de autorizare prevăzut la **art. 21** și, la prima prestare, sunt obligați să notifice cu 5 zile înainte de începerea programului de formare, conform modelului prevăzut în anexa **nr. 3**, organizarea de servicii de formare profesională comisiei de autorizare în raza căreia își desfășoară activitatea sau PCU.

**(2)** Notificarea este însoțită de următoarele documente:

- a)** documentul din care rezultă dreptul de a furniza activității de formare profesională în statul de proveniență;
- b)** dovada naționalității furnizorului de formare profesională;
- c)** dovada stabilirii legale în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European pentru a exercita activitățile în cauză, din care să reiasă că poate exercita serviciile de formare profesională și că nu îi este interzisă exercitarea acestora, nici măcar temporar, atunci când se eliberează dovada;
- d)** dovada calificărilor profesionale ale formatorilor necesare prestării serviciilor de formare profesională.

**(3)** Dacă furnizorii de formare profesională din Uniunea Europeană și Spațiul Economic European, care prestează servicii de formare profesională în sistem transfrontalier, doresc să emită certificate cu recunoaștere națională, trebuie să îndeplinească suplimentar și criteriile de evaluare prevăzute la **art. 28** și să prezinte documentele enumerate la alin. (2).

**Art. 35.**

↓ Aplicare Art. 35. -

Pus(ă) în aplicare de **Norma metodologică din 08.05.2003** la 17.07.2015

**Art. 33<sup>3</sup>.** Procedurile de notificare prevăzute la **art. 34** și **35** din ordonanță sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora.

**(1)** Furnizorii de formare profesională care prestează servicii de formare profesională în sistem transfrontalier sunt obligați, la fiecare prestare, să notifice, conform modelului prevăzut în anexa **nr. 4**, organizarea de servicii de formare profesională comisiei de autorizare în raza căreia își desfășoară activitatea sau PCU.

**(2)** Notificarea este însoțită de următoarele documente:

- a)** documentul din care rezultă dreptul de a furniza activității de formare profesională în statul de proveniență;
- b)** dovada naționalității furnizorului de formare profesională;
- c)** dovada stabilirii legale în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European pentru a exercita activitățile în cauză, din care să reiasă că poate exercita serviciile de formare profesională și că nu îi este interzisă exercitarea acestora, nici măcar temporar, atunci când se eliberează dovada;
- d)** dovada calificărilor profesionale ale formatorilor necesare prestării serviciilor de formare profesională.

**Art. 36.** Furnizorii de formare profesională stabiliți în România, care nu doresc eliberarea certificatelor cu recunoaștere națională, îndeplinesc, la prima prestare, condiția notificării prevăzută la **art. 34 alin. (1) și (2)** și, pentru fiecare prestare ulterioară, condiția notificării prevăzută la **art. 35**.

**Art. 37. (1)** Secretariatul tehnic al comisiei de autorizare județene, respectiv a municipiului București este obligat să gestioneze și să actualizeze, la nivel județean, registrele prevăzute la **art. 32**.

**(2)** Autoritatea Națională pentru Calificări gestionează și actualizează, la nivel național, registrele prevăzute la **art. 32**.

**Art. 38. (1)** Autoritatea Națională pentru Calificări are următoarele atribuții în activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională:

- a)** îndrumă metodologic, coordonează și controlează activitatea comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora;
- b)** în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și cu Ministerul Educației Naționale, elaborează metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, metodologia certificării formării profesionale a adulților, precum și alte metodologii necesare formării profesionale a adulților;
- c)** aprobă programele-cadru de formare profesională care sunt obligatorii pentru furnizorii de formare profesională și în baza cărora aceștia elaborează programele de formare profesională;
- d)** monitorizează furnizorii de formare profesională autorizați;

↓ Aplicare d)

Pus(ă) în aplicare de **Norma metodologică din 08.05.2003** la 17.07.2015

**Art. 32. (1)** Activitatea de monitorizare, prevăzută la art. 25 alin. (1) **lit. c)** și la art. 38 alin. (1) **lit. d)** din ordonanță, constă în verificarea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia pentru organizarea unui program de formare profesională.

**(2)** În procesul de monitorizare furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte toate documentele care să ateste că îndeplinește condițiile prevăzute la **art. 27** din ordonanță.

**(3)** Procedura de monitorizare, criteriile și procedura de retragere a autorizației fac parte integrantă din metodologia de autorizare.

**e)** rezolvă contestațiile depuse de furnizorii de formare profesională în legătură cu activitatea comisiilor de autorizare;

**f)** propune criterii de asigurare a calității programelor de formare profesională a adulților.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Autoritatea Națională pentru Calificări folosește evaluatori de furnizori și programe de formare.

**(3)** Autoritatea Națională pentru Calificări elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București și a secretariatelor tehnice ale acestora.

↓ Aplicare (3)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 20<sup>2</sup>.** Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București, și al secretariatelor tehnice ale acestora, prevăzut la art. 38 **alin. (3)** din ordonanță, cuprinde și următoarele elemente:

**a)** condițiile de acces la funcțiile de reprezentare prevăzute la art. 23 alin. (1) **lit. b) -e)** din ordonanță;

**b)** procedura de nominalizare, revocare și înlocuire a reprezentanților în comisia de autorizare prevăzută la art. 23 alin. (1) din ordonanță;

**c)** procedura de avizare a certificatelor prevăzute la art. 21 **alin. (1)** din ordonanță în vederea aplicării apostilei de la Haga prevăzute în Ordonanța Guvernului **nr. 66/1999** pentru aderarea României la [Convenția](#) cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea **nr. 52/2000**, cu modificările ulterioare.

**Art. 39. (1)** În vederea autorizării, furnizorii de formare profesională plătesc taxe de autorizare, care se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

↓ Aplicare (1)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 23. - (1)** Taxele de autorizare se virează de către persoanele juridice în contul Autorității Naționale pentru Calificări.

**(2)** Taxele de autorizare plătite de către furnizorii de formare profesională se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

**(3)** La plata taxelor de autorizare, salariul mediu pe economie luat în calcul este câștigul salarial mediu net comunicat de Institutul Național de Statistică în luna precedentă celei în care se achită taxa de autorizare de către furnizorul de formare profesională.

**(2)** Nivelul taxei de autorizare este de două salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată.

**Art. 40.** Autoritatea Națională pentru Calificări întocmește Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților, care cuprinde toți furnizorii de formare profesională autorizați.

## CAPITOLUL IV

### Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

**Art. 41.**

↓ Aplicare Art. 41. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 35.** În temeiul [art. 41](#) și [42](#) din ordonanță, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională se organizează conform [Metodologiei](#) certificării formării profesionale a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. [501/5.253/2003](#), cu modificările și completările ulterioare. Metodologia se modifică de Autoritatea Națională pentru Calificări și comitetele sectoriale și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației și cercetării științifice în termen de 90 de zile de la publicarea prezentelor norme.

Participanții la programele de formare profesională susțin examene de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică sau practică.

**Art. 42.**

↓ Aplicare Art. 42. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 35.** În temeiul [art. 41](#) și [42](#) din ordonanță, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională se organizează conform [Metodologiei](#) certificării formării profesionale a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. [501/5.253/2003](#), cu modificările și completările ulterioare. Metodologia se modifică de Autoritatea Națională pentru Calificări și comitetele sectoriale și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației și cercetării științifice în termen de 90 de zile de la publicarea prezentelor norme.

(1) Examenul de absolvire reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității.

(2) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare constituite din:

- a) 2 specialiști din afara furnizorului de formare profesională;
- b) un specialist care reprezintă furnizorul de formare profesională.

(3) La examen pot asista și reprezentanți ai beneficiarilor programelor de formare profesională.

**Art. 43.** Metodologia certificării formării profesionale a adulților se aprobă, la propunerea Autorității Naționale pentru Calificări, prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 44.**

↓ Aplicare Art. 44. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 36. - (1)** Certificatele de calificare profesională sau de absolvire cu recunoaștere națională, prevăzute la [art. 44](#) din ordonanță, sunt imprimare-tip, tipărite pe hârtie specială, având elemente de securizare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 și 5 și au regimul actelor de studii.

(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează competențele profesionale dobândite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(2<sup>1</sup>) Suplimentul descriptiv al certificatului se completează cu unitățile de competență profesională prevăzute în standardul ocupațional, respectiv în standardul de pregătire profesională.

(2<sup>2</sup>) La absolvirea programelor de formare profesională organizate în condițiile art. 16 alin. (1) din ordonanță înaintea aprobării standardului ocupațional, certificatul se eliberează fără anexă.

(2<sup>3</sup>) În situațiile prevăzute la alin. (2<sup>2</sup>), după aprobarea standardului ocupațional, furnizorul de formare profesională este obligat să elibereze suplimentul descriptiv al certificatului completat cu unitățile de competență comune programului de formare profesională absolvit și standardului ocupațional, precum și cu celelalte unități de competență dobândite în urma absolvirii programului de formare profesională.

(3) Cheltuielile pentru tipărirea certificatelor de calificare profesională și de absolvire, precum și a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

<sup>1)</sup> Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA \C \ ROMÂNIA MMSS MEC /O / Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale Ministerul Educației Naționale \N \ Sociale și Persoanelor Vârștnice /S P/ \_\_\_\_\_ SERIA .... NR. .... \I R\ | SERIA ..... NR.: ..... | | TS | /L O/ \_\_\_\_\_ CERTIFICAT \I F\ DE CALIFICARE PROFESIONALĂ /U E/\L S\ CERTIFICAT DI/D-na ..... /I/ DE CALIFICARE PROFESIONALĂ cod numeric personal ..... \N O\ născut(ă) în anul ..... luna ..... /A N/ ziua ..... în localitatea ..... \T A\ jud./sect ..... fiul (fiica) lui /I L/ DI/D-na ..... , cod numeric personal ..... născut(ă) în ..... și al (a) ..... \O Ă\ anul ... luna ..... ziua ... în localitatea ..... județul/sectorul a participat în perioada ..... /N / ..... fiul (fiica) lui ..... și al (a) ..... a participat în perioada la programul de calificare/recalificare \A A\ ..... la programul de calificare/recalificare/ucenicie ..... ucenicie ..... /L / ..... cu durata de ... ore, ..... /A/ organizat de ..... cu sediul în localitatea ..... cu durata de ..... ore, organizat de \D D\ județul ..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare ..... /E U/ profesională a adulților cu nr. .... /..... și a promovat cu sediul în localitatea ..... \L\ examenul de absolvire în anul .... luna ..... ziua ..... cu media ..... Județul ..... înmatriculat /F T/ obținând calificarea de ..... în RNFFPA cu nr. .... /..... \O I\ și a promovat examenul de absolvire în /R L/ Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. anul ... luna ... ziua ... cu media .... \M O\ nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al obținând calificarea de ..... /A R/ certificatului. \R \ DIRECTOR, /E / DIRECTOR\*), PREȘEDINTE\*\*), LS LS Secretar, Nr. .... Data eliberării ..... Nr. .... Semnătura absolvent ..... Data eliberării: anul ..... luna ..... ziua ..... \*) Directorul furnizorului de formare \*\*) Președintele comisiei de examinare

<sup>1)</sup> Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA \C \ ROMÂNIA MMSS MEC /O / Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale Ministerul Educației Naționale \S P\ și Persoanelor Vârștnice /I R/ \_\_\_\_\_ SERIA .... NR. .... \L O\ | SERIA ..... NR.: ..... | /I F/ \_\_\_\_\_ CERTIFICAT \U E\ DE ABSOLVIRE /L S/ \I\ CERTIFICAT DI/D-na ..... /N O/ DE ABSOLVIRE cod personal ..... \A N\ născut(ă) în anul ..... luna ..... /T A/ ziua ..... în localitatea ..... \I L\ jud./sect ..... fiul (fiica) lui /O Ă/ DI/D-na ..... , cod numeric personal ..... născut(ă) în ..... și al (a) ..... \N \ anul ... luna ..... ziua ... în localitatea ..... județul/sectorul a participat în perioada ..... /A A/ ..... fiul/fiica lui ..... și al (a) ..... a participat în perioada la programul de inițiere/perfecționare/\L \ ..... la programul de inițiere/perfecționare/specializare cu specializare cu durata de ..... ore, /A/ durată de ..... ore, pentru ocupația (competențe comune) ..... pentru ocupația (competențe comune) ..... /D D/ ..... cod COR ..... \E U\ organizat de ..... cu sediul în localitatea ..... /L/ județul ..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare cod COR ..... , organizat de ..... \F T\ profesională a adulților cu nr. .... /..... și a promovat examenul cu sediul în localitatea ..... /O I/ de absolvire în anul .... luna ..... ziua ..... cu nota/calificativul ..... județul ..... înmatriculat \R L\ în RNFFPA cu nr. .... /..... și a /M O/ Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. promovată examenul de absolvire în anul ..... \A R\ nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al luna ... ziua ... cu nota/calificativul .... /R / certificatului. \E \ DIRECTOR, DIRECTOR\*), PREȘEDINTE\*\*), LS LS Secretar, Nr. .... Data eliberării ..... Nr. .... Semnătura absolvent ..... Data eliberării: anul ..... luna ..... ziua ..... \*) Directorul furnizorului de formare \*\*) Președintele comisiei de examinare

\*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

**SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI**

<b>1. Certificatul</b>		
tipul .....		
seria ..... nr. ....		
calificarea/ocupația1) ..... cod COR .....		
cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale din România .....		
<b>2. Autoritățile naționale responsabile</b>		
Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice	Autoritatea Națională pentru Calificări	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
<b>3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul</b>		
.....		
Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților .....		
<b>4. Nivelul de calificare certificat</b>		
.....		

Notă

Acest document nu este un act oficial de calificare.

1) Se va completa calificarea pentru certificatele de calificare și ocupația pentru certificatul de absolvire.

<b>5. Sistemul de evaluare</b>	
note: .....	
calificative: .....	
<b>6. Baza legală pentru eliberarea certificatului</b>	
.....	
<b>7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională</b>	
.....	
<b>8. Tipul de program de formare profesională</b>	
.....	
Durata (ore)	total: .....
din care:	pregătire teoretică .....
	pregătire practică .....
<b>9. Competențe profesionale dobândite</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

DIRECTOR\*),

PREȘEDINTE\*\*),

LS

Secretar,

\*) Directorul furnizorului de formare

\*\*) Președintele comisiei de examinare

**(1)** În funcție de tipul programului și de formele de realizare a formării profesionale, furnizorul de formare profesională autorizat poate elibera următoarele tipuri de certificate:

a) pentru cursuri de calificare sau recalificare și pentru ucenicie la locul de muncă, certificat de calificare profesională;

- b) pentru cursuri și stagii de inițiere, precum și pentru cursuri și stagii de perfecționare sau de specializare, certificat de absolvire.
- (2) În cazul programelor de formare profesională structurate pe module, la terminarea fiecărui modul, după susținerea testului de evaluare, se eliberează certificat de absolvire cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.
- (3) Certificatele de calificare profesională și de absolvire sunt tipărite de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, poartă antetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și al Ministerului Educației Naționale și au regimul actelor de studii.
- (4) Formularele certificatelor de calificare profesională și, respectiv, de absolvire se pun la dispoziție furnizorilor de formare profesională, contra cost, de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice prin agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.
- (5) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire se eliberează însoțite de o anexă în care se precizează competențele profesionale dobândite.

#### Art. 45.

↓ Aplicare Art. 45. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 37. (1)** Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzută la [art. 45](#) din ordonanță, stabilește modalitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale, în cadrul centrelor de evaluare a competențelor profesionale, precum și metodologia de autorizare și monitorizare a acestora.

(2) Centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale sunt persoane juridice de drept public sau privat, autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

(3) Criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi se elaborează de Autoritatea Națională pentru Calificări și comitetele sectoriale, se avizează de consiliul Autorității Naționale pentru Calificări și se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(4) [Procedura](#) de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. [4.543/468/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, se modifică de Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

- (1) Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se fac în centre de evaluare a competențelor profesionale.
- (2) Autoritatea Națională pentru Calificări autorizează și monitorizează centrele de evaluare a competențelor profesionale.
- (3) Autoritatea Națională pentru Calificări evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi.
- (4) Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale este aprobată prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## CAPITOLUL V

### Finanțarea formării profesionale a adulților

**Art. 46.** Formarea și evaluarea rezultatelor formării profesionale a adulților se finanțează din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale angajatorilor;
- b) bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- c) sponsorizări, donații, surse externe atrase;
- d) taxe de la persoanele participante la programele de formare profesională.

**Art. 47.** Societățile reglementate de [Legea nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, companiile și societățile naționale, unitățile cooperatiste, regiile autonome și alte instituții pot efectua cheltuieli pentru formarea profesională a salariaților, cheltuieli care se deduc, după caz, din impozitul pe profit sau din impozitul pe venit.

**Art. 48.** Instituțiile finanțate din fonduri extrabugetare pot efectua cheltuieli pentru formarea profesională a salariaților din aceste venituri.

**Art. 49.** Instituțiile finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale pot finanța cheltuielile cu formarea profesională a salariaților din surse bugetare sau extrabugetare, potrivit bugetelor proprii aprobate.

**Art. 50. (1)** Pe perioada în care participă la programe de formare profesională finanțate de angajatori salariații primesc drepturile salariale stabilite potrivit contractului individual de muncă pentru program normal de lucru.



(2) Angajatorii suportă cheltuielile de deplasare pentru participarea la programele de formare profesională, dacă aceste programe se desfășoară în altă localitate decât cea în care salariatul își are locul de muncă.

**Art. 51.** Salariații care, la cererea angajatorului, participă la programe de formare profesională pe o perioadă de cel puțin 3 luni încheie cu acesta acte adiționale la contractele individuale de muncă, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile după absolvire.

**Art. 52.** Programele de formare profesională organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă se finanțează din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în condițiile legii.

**Art. 53. (1)** Finanțarea formării profesionale se poate realiza și din sponsorizări, donații sau din surse externe.

(2) Condițiile și formele în care se acordă furnizorilor de formare profesională sprijin financiar din surse externe vor corespunde legislației în vigoare sau prevederilor acordurilor internaționale de cooperare la care România este parte.

**Art. 54. (1)** Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională, a prevederilor art. 16 alin. (3) și ale art. 18, cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei;

b) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională neautorizați, a prevederilor art. 17 alin. (1) lit. d), e) și g) și alin. (3), cu amendă de 5.000 lei și suspendarea activității până la data remedierii neregulilor constatate;

c) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională, a prevederilor art. 19 alin. (1) și (3), cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;

d) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională, a prevederilor art. 30 și ale art. 35-36, cu amendă de la 7.000 lei la 10.000 lei;

e) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională neautorizați, a prevederilor art. 60, cu amendă de 1.000 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de către personalul împuternicit din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerului Educației Naționale.

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (1), agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(4) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 55. (1)** Programele de formare profesională care au început înainte de data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe vor continua, până la finalizare, în condițiile stabilite prin actele normative aflate în vigoare la data începerii acestor programe.

(2) Furnizorii de formare profesională care au în derulare programe mai pot funcționa în această calitate cel mult 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe. După această dată aceștia pot funcționa numai dacă sunt autorizați.

**Art. 56. (1)** Furnizorii de formare profesională care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe au în derulare programe de formare profesională în vederea dobândirii unor competențe pentru care nu există standarde ocupaționale, după finalizarea acestor programe, își pot continua activitatea numai în condițiile prezentei ordonanțe.

(2) În cazuri speciale se pot organiza programe de formare profesională pentru dobândirea de competențe pentru care nu există standarde ocupaționale, numai cu aprobarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și a Ministerului Educației Naționale.

**Art. 57.** Furnizorii de formare profesională prevăzuți la art. 9 au obligația de a respecta prevederile art. 26 și 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

**Art. 58.** Furnizorii de formare profesională autorizați sunt scutiți de plata T.V.A. pentru operațiunile de formare profesională.

**Art. 59.** Furnizorii de formare profesională vor pune la dispoziție direcțiilor teritoriale de statistică datele solicitate de acestea, referitoare la activitățile de formare profesională a adulților.

**Art. 60.** În vederea realizării unor analize, studii și cercetări statistice, furnizorii de formare profesională neautorizați sunt obligați să raporteze trimestrial, până la data de 15 a primei luni din trimestrul următor, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare în raza căruia își desfășoară activitatea de formare profesională sau, după caz, la PCU situația prevăzută în anexa nr. 7.

**Art. 61. (1)** Institutul Național de Statistică va include în programul său de activitate cercetarea statistică periodică a formării profesionale a adulților.

(2) Metodologia de realizare a cercetării statistice aferente formării profesionale a adulților, precizarea indicatorilor urmăriți și a modului de calcul al acestora, precum și periodicitatea acestei cercetări vor fi stabilite de Institutul Național de Statistică în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației Naționale și Autoritatea Națională pentru Calificări.

↓ Aplicare (2)

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 39.** Metodologia de realizare a cercetării statistice aferente formării profesionale a adulților, prevăzută la art. 61 alin. (2) din ordonanță, se elaborează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

## Art. 62.

↓ Aplicare Art. 62. -

Pus(ă) în aplicare de [Norma metodologică din 08.05.2003](#) la 17.07.2015

**Art. 41. - (1)** Activitatea de control prevăzută la [art. 62](#) din ordonanță are în vedere:

**a)** activitatea de formare profesională desfășurată de furnizorii de formare profesională;

**b)** activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională.

**(2)** Controlul asupra modului de organizare a activității de formare profesională desfășurate de furnizorii de formare profesională se efectuează de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

**(3)** Pentru realizarea controlului prevăzut la alin. (2), furnizorii de formare profesională vor pune la dispoziție persoanelor împuternicite să exercite controlul toate informațiile solicitate, referitoare la activitatea de formare profesională.

**(4)** Autoritatea Națională pentru Calificări va întocmi periodic rapoarte privind activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională pe care o coordonează și le va pune la dispoziție ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și ministrului educației și cercetării științifice.

**(1)** Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale exercită controlul asupra modului în care se organizează, desfășoară și finalizează formarea profesională a adulților și aplică sancțiuni potrivit prezentei ordonanțe.

**(2)** Procedura privind controlul și aplicarea sancțiunilor se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale.

**Art. 63.** Prezenta ordonanță se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 49/2009](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 68/2010](#), și cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 2/2001](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 64.** Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta ordonanță.

**Art. 65.** Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale împreună cu Autoritatea Națională pentru Calificări vor elabora și vor supune spre aprobare Guvernului norme metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe, în termen de 90 de zile de la data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 66.** Prezenta ordonanță intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2001, cu excepția prevederilor [art. 23 alin. \(2\)](#) care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2003.

\*

Prezenta ordonanță transpune Directiva [2006/123/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 376 din 27 decembrie 2006.

**ANEXA Nr. 1**

### REGISTRUL NAȚIONAL al furnizorilor de formare profesională neautorizați

Județul	Data și numărul de înregistrare	Denumirea furnizorului	Datele de contact	Forma de organizare	Codul unic de înregistrare etc.	Denumirea programului/ programelor de formare profesională	Adresa/Adresele locului de desfășurare a programului de formare profesională	Durata programului de formare profesională	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

**1.** Județul - se va completa numele județului unde furnizorul de formare profesională neautorizat a făcut notificarea prevăzută la anexa [nr. 3](#);

**2.** Data și numărul de înregistrare - se va completa cu data și numărul de înregistrare atribuite furnizorului de formare profesională neautorizat de către secretariatul tehnic al comisiei de autorizare județene, respectiv a municipiului București;

**3.** Denumirea furnizorului - se va completa cu denumirea furnizorului de formare profesională neautorizat, așa cum rezultă din actul constitutiv sau, după caz, modificator: act adițional, hotărârea AGA, decizia CA, act de înființare, hotărârea asociatului unic etc.;

4. Datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail etc.) - se vor completa datele de contact actualizate;
5. Forma de organizare - se completează cu denumirea formei de organizare, conform reglementărilor legale în vigoare: societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (SRL, SA, SNC, SCS, SCA)/companie națională/societate națională/regie autonomă/cooperativă de credit/casă centrală/societate cooperativă/cooperativă agricolă/institut național de cercetare-dezvoltare/grup de interes economic (comerciant, necomerciant)/grup european de interes economic (comerciant, necomerciant) /societate europeană/ societate cooperativă europeană/sucursală, persoană fizică autorizată (PFA), asociație, fundație etc.;
6. Codul unic de înregistrare - se va completa, după caz, în funcție de forma de organizare;
7. Denumirea programului/programelor de formare profesională - se vor enumera toate programele de formare profesională, în cazul în care furnizorul de formare profesională neautorizat desfășoară mai multe programe;
8. Adresa/Adresele locului de desfășurare a programului de formare profesională - se va completa cu adresele spațiilor în care se vor desfășura atât instruirea teoretică, cât și cea practică;
9. Durata programului de formare profesională - se va completa cu durata exprimată în ore;
10. Observații - această rubrică se completează numai la prima notificare - se va completa cu informații referitoare la: numărul și denumirea programelor de formare profesională desfășurate în ultimii 2 ani; număr de participanți la programele de formare profesională desfășurate în ultimii 2 ani.

## ANEXA Nr. 2

### REGISTRUL NAȚIONAL al furnizorilor de formare profesională transfrontalieri

Județul	Data și numărul de înregistrare	Denumirea furnizorului transfrontalier	Naționalitatea	Datele de contact	Forma de organizare	Codul unic de înregistrare etc.	Denumirea programului/programelor de formare profesională	Adresa locului de desfășurare a programului de formare profesională	Durata programului de formare profesională	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

1. Județul - se va completa numele județului unde furnizorul de formare profesională a făcut notificarea pentru programele de formare profesională prestate în sistem transfrontalier;
2. Data și numărul de înregistrare - se va completa cu data și numărul de înregistrare atribuite furnizorului de formare profesională transfrontalier de către secretariatul tehnic al comisiei de autorizare județene, respectiv a municipiului București;
3. Denumirea furnizorului transfrontalier - se va completa cu denumirea furnizorului de formare profesională transfrontalier, așa cum rezultă din actul constitutiv sau, după caz, modificator: act adițional, hotărârea AGA, decizia CA, act de înființare, hotărârea asociatului unic etc.;
4. Naționalitatea - se va completa cu naționalitatea declarată și susținută de dovezi de reprezentantul furnizorului transfrontalier de formare profesională;
5. Datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail etc.) - se va completa cu datele de contact ale furnizorului de formare profesională transfrontalier din țara de origine;
6. Forma de organizare - se completează cu denumirea formei de organizare, conform reglementărilor legale în vigoare specifice țării de proveniență a furnizorului transfrontalier: societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (SRL, SA, SNC, SCS, SCA)/companie națională/societate națională/regie autonomă/cooperativă de credit/casă centrală/societate cooperativă/cooperativă agricolă/ institut național de cercetare-dezvoltare/grup de interes economic (comerciant, necomerciant)/grup european de interes economic (comerciant, necomerciant) /societate europeană/ societate cooperativă europeană/sucursală, persoană fizică autorizată (PFA), asociație, fundație etc.;
7. Codul unic de înregistrare - se va completa, după caz, în funcție de forma de organizare a furnizorului transfrontalier; se va completa și denumirea instituției din țara de origine care a atribuit codul unic de înregistrare;
8. Denumirea programului/programelor de formare profesională prestate în regim transfrontalier - în cazul în care furnizorul de formare profesională derulează mai multe programe în același timp, se va specifica denumirea fiecărui program;
9. Adresa locului de desfășurare a programului de formare profesională prestat în regim transfrontalier - se va completa cu adresele spațiilor în care se vor desfășura atât instruirea teoretică, cât și cea practică pentru fiecare program;
10. Durata programului de formare profesională - durata programului de formare profesională trebuie să fie exprimată în ore/program;
11. Observații - această rubrică se completează numai la prima notificare - se va completa cu informații referitoare la programul/programele de formare profesională desfășurat(e) în regim transfrontalier în ultimii 3 ani în România, după cum urmează:
  - a) numărul și denumirea acestora;
  - b) locul de desfășurare (localitatea);
  - c) numărul de participanți.

Nr. .... / .....

## NOTIFICARE

Către  
COMISIA DE AUTORIZARE

În atenția domnului/doamnei președinte

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,

Instituția (denumirea completă și abreviată) .....  
 ....., cu sediul în localitatea .....  
 ....., str. .... nr. ....  
 ....., cod poștal ....., sectorul/județul ....., țara .....  
 ....., cod unic de înregistrare (după caz) ....., cod fiscal .....  
 ....., cont ....., deschis la .....  
 ....., reprezentată prin ....., tel./fax .....  
 ....., e-mail ....., având funcția de ....., menționez  
 că începând cu data de ..... vom desfășura următorul program de formare profesională:

1. Denumirea programului\*) .....

\*) Se completează, după caz, denumirea calificării/ocupației sau "grupări de competențe".

2. Tipul programului\*\*) .....

\*\*) Se completează, după caz, cu: inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare.

3. Durata programului .....

4. Locul de desfășurare a programului: localitatea ....., str. ....  
 ....., nr. ...., cod poștal ....., sectorul/județul .....

5. Cod COR/Nomenclator .....

6. Observații .....

În susținerea notificării depun, potrivit art. 34 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, următoarele documente:

- a) ..... ;  
 b) ..... ;  
 c) ..... ;  
 d) ..... ;

Data

Semnătura reprezentantului legal

L.S.

ANEXA Nr. 4

Nr. .... / .....

## NOTIFICARE

Către  
COMISIA DE AUTORIZARE

În atenția domnului/doamnei președinte

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,

Instituția (denumirea completă și abreviată) .....  
 .....  
 .....

....., cu sediul în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., cod poștal .....,  
sectorul/județul ....., țara ....., cod unic  
de înregistrare (după caz) ....., cod fiscal ....., cont .....,  
deschis la ....., reprezentată prin .....,  
tel./fax ....., e-mail ....., având  
funcția de ....., menționez că începând cu data de .....,  
vom desfășura următorul program de formare profesională:

1. Denumirea programului\*) .....

\*) Se completează, după caz, denumirea calificării/ocupației sau "grupări de competențe".

2. Tipul programului\*\*) .....

\*\*) Se completează, după caz, cu: inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare.

3. Durata programului .....

4. Locul de desfășurare a programului: localitatea ....., str. ....  
nr. ...., cod poștal ....., sectorul/județul .....

5. Cod COR/Nomenclator .....

6. Observații .....

În susținerea notificării depun, potrivit art. 35 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, următoarele documente:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Data

Semnătura reprezentantului legal

L.S.

**ANEXA Nr. 5**

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
a reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională autorizat**

Subsemnata/Subsemnatul, ....., posesoare/posesor al actului de  
identitate de tip ....., seria .....,  
nr. .... și CNP .....,  
reprezentant legal al ....., (nume, statut juridic), CUI/Cod  
RPJFSP ....., (Registrul  
persoanelor juridice fără scop patrimonial) în calitate de .....,  
având Autorizația nr. ...., pentru programul de formare  
profesională ....., de tip .....,  
cod COR/cod NC, eliberată de Comisia de autorizare a județului .....,  
la data de .....,  
cunoscând prevederile legale ale art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că în perioada  
programul se va desfășura în localitatea .....,  
la adresa ....., folosind următorii formatori:

- ....., specialist/profesor, având Certificatul cu recunoaștere națională nr. ....  
;
- ....., specialist/profesor, având Certificatul cu recunoaștere națională nr. ....  
.....

Mă angajez ca în termen de 15 zile de la data prezentei să pun la dispoziția comisiei care a acordat autorizarea, în copie legalizată, setul de documente care să susțină cele declarate de mine pe propria răspundere.

Menționez că examenul de absolvire al programului se va desfășura la data de .....

Data ..... Semnătura  
.....

**ANEXA Nr. 6**

Nr. .... / .....

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională din .....

### ACORD

.....  
(denumirea furnizorului de formare profesională)

cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ....  
.., et. ...., ap. .., județul/sectorul .., cod unic de înregistrare/cod fiscal, nr. de ordine în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților ....., primește acordul, potrivit prevederilor art. 30 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, să organizeze programul de ..... pentru calificarea/ocupația/gruparea de competențe ....., cod NC/COR .....

Președinte  
Comisia de autorizare  
.....

L.S.

Data acordului .....

**ANEXA Nr. 7**

### SITUAȚIA

privind programele de formare profesională finalizate de furnizorii de formare profesională neautorizați  
Anul ..... trimestrul .....

Județul	Denumirea furnizorului	Datele de contact	Denumirea programului/programelor de formare profesională	Cod CAEN	Durata în ore a programului de formare profesională				Număr de participanți (beneficiari)			Preț/oră/ cursant
					Între 1-8 ore	Între 9-40 ore	Între 41-80 ore	Peste 80 de ore	Total, din care:	Tineri între 16-25 de ani	Adulți între 55-64 de ani	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

1. Județul - se va completa numele județului de unde furnizorul de formare profesională a transmis situația;
2. Denumirea furnizorului - se va completa cu denumirea furnizorului de formare profesională neautorizat, așa cum rezultă din actul constitutiv sau, după caz, modificator: act adițional, hotărârea AGA, decizia CA, act de înființare, hotărârea asociatului unic etc.;
3. Datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail etc.);
4. Denumirea programului/programelor de formare profesională;
5. Cod CAEN - se va înscrie codul CAEN al activității pentru care se organizează programul de formare profesională;
- 6-9. Durata programului de formare profesională - se va completa cu durata exprimată în ore, de exemplu "15 ore" se scrie în coloana 7;
- 10-12. Număr participanți pe fiecare program de formare;
13. Preț/oră/cursant - prețul plătit de cursant se împarte la numărul de ore al programului de formare (se va înregistra numărul fără zecimale).

### NOTĂ

Reproducem mai jos prevederile art. II-IV din Legea nr. 167/2013, care nu sunt încorporate în forma republicată a Ordonanței

Guvernului nr. 129/2000 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale Legii nr. 167/2013:

" **Art. II.** Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice și Ministerul Educației Naționale, împreună cu Autoritatea Națională pentru Calificări, vor elabora și vor supune spre aprobare Guvernului normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi, în termen de 90 de zile de la data publicării legii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. III. (1)** În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, furnizorii de formare profesională care desfășoară/prestează servicii de formare profesională în regim neautorizat au obligația de a notifica organizarea de servicii de formare profesională în condițiile prevăzute la art. 24<sup>3</sup> alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.

**(2)** În tot cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al actelor normative în vigoare de punere în aplicare a acesteia:

**a)** sintagma «Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei» se înlocuiește cu sintagma «Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice»;

**b)** sintagma «Ministerul Educației și Cercetării» se înlocuiește cu sintagma «Ministerul Educației Naționale»;

**c)** sintagma «direcții județene pentru dialog, familie și solidaritate socială, respectiv a municipiului București» se înlocuiește cu sintagma «agenții pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București»;

**d)** sintagmele «Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților» și «Secretariatul tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților» se înlocuiesc cu sintagma «Autoritatea Națională pentru Calificări».

**Art. IV. (1)** Obligațiile de cooperare administrativă ce rezultă din aplicarea prezentei legi se realizează de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, Ministerul Educației Naționale, Autoritatea Națională pentru Calificări, comisiile de autorizare, prin intermediul sistemului de informare al pieței interne (IMI), potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

**(2)** În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, pe baza propunerilor Autorității Naționale pentru Calificări, vor fi modificate și completate, în mod corespunzător, următoarele acte normative:

**a)** Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 5 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 903 din 5 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice va supune spre aprobare Guvernului proiectul de hotărâre pentru aprobarea metodologiilor de implementare a principiilor de asigurare a calității și pentru aprobarea organismelor externe de control responsabile pentru asigurarea calității."